Vollständige Aufgaben und Fragen

Was bringt es...

- Teilnehmern
  - Das wirkliche Können wird sichtbar
  - Sicherheit, wissen worauf es ankommt
  - Gerechtere Beurteilung
- mir
  - Effizienteres Führen und Prüfen
  - Objektiveres Prüfen
  - Weniger Zeitaufwand für Korrektur und Benotung

5 Elemente

- 1. Hinführen
  - Z.B. Logische Voraussetzungen repetieren
  - Fachlichen Zusammenhang erläutern
- 2. Präzise Aufgabe
  - Pro Satz nur eine Frage
  - Einfache Sätze
  - Keine unnötigen Informationen
  - Mehrere Fragen deutlich voneinander trennen
- 3. Formale Antwortstruktur
  - Was ich erwarte
  - Was zu tun ist
  - z.B.:
    - In Stichworten
    - In 5 Sätzen
    - Auf einer A4-Seite
- 4. Massstab bekanntgeben
  - Minimalanforderungen
  - Grad der Ausarbeitung
  - Punkte- oder Notenskala bekanntgeben (Sie erhalten die volle Punktzahl wenn...)
- 5. Schriftliche Antworten vorbereiten
  - Alle Ansätze, mögliche Lösungsschritte, Teilleistungen
  - Kontrolle
    - Lösbar
    - Komplexität
    - Qualität
  - Vorteile
    - Korrektur objektiv
    - Korrektur erleichtert

Antworten-Beurteilungsschema

- Instrument für formale Antwortstruktur und Massstab
- Gesichtspunkte genau festlegen
  - z.B.: Richtigen Ansatz
  - Geschwindigkeit
  - Präzision
- Zu jeder Aufgabe Beurteilungskriterien fixieren
- Beim Vorbereiten von Prüfungsfragen liegen Beurteilungskriterien vor
- Beurteilungskriterien sind Teilnehmern auch vom Unterricht bekannt
- Prüfungsfragen enthalten Massstab und Beurteilungsgesichtspunkte

Pädagogische Forderung

- Einfach und verständlich schreiben
- Mitteilen, was erwartet wird
- Klarlegen, was beurteilt wird