Projektplanung

Planung Definition
- Planung ist die geistige Vorwegnahme der kommenden Realität

Projektplanung
- Grundlegender Aspekt des Projektmanagements. Die Pläne (schriftlich festgehaltene Ergebnisse der Planung) unterliegen einem dauernden, iterativen Anpassungs- und Korrekturprozess und dienen der Koordination der eingesetzten Ressourcen.

Bedeutung
- Eine realistische Planung ist der Schlüssel zum Projekterfolg

Ziele
- Transparenz des zu erwartenden Zeitaufwandes und der Kosten
- Gliederung der einzelnen Aufgaben in eine Reihenfolge
- Dokumentation und Bekanntmachung der erarbeiteten Vorgaben
- Information der Projektträger damit diese entscheiden können
- Gewährleistung des Erreichens definierter Ziele
- Erarbeitung von Grössen für Kontrolle und Steuerung
- Effiziente Durchführung des Projektes

Planarten
- Planungstufen
  - Gesamtprojektplan (Major-Release-Plan)
    - Enthält Grobplanung des gesamten Projektes
    - Bildet Ausgangslage für die Projektbearbeitung
  - Projektplan
    - Anwendung: Superprojekte die in Teilprojekte unterteilt werden
  - Phasenplan
    - Aufgabe: Wöchentliche Nachführung des Gesamtprojektplans
    - Detaillierte Strukturierung und laufende Nachführung der einzelnen Projektphasen
- Qualitätssicherungsplan
  - Vorbereitung und Organisation der Qualitätssicherung
- Prüfplan
  - Ist Teil des Qualitätsplanes
- Strukturpläne
  - Projektstrukturplan PSP

Rollende Planung
- Projektplanung darf nie ein einmaliges Vorhaben zu Beginn eines Projektes darstellen
- Laufende Aktualisierung und Korrektur (Iterativer Prozess)
- Details werden für nächste Phase geplant. für spätere Phasen genügt Grobplanung
- Verbindlichkeitsgrad der Planung nimmt mit fortschreitender Projektbearbeitung zu

Wichtig!
- Projektauftrag ist guter Einstieg
  - Vorgehensvorgaben bindend
  - Änderungen schriftlich bewilligen lassen
- Projektplanung, das A&O des Projektmanagements
  - Genügend Planungszeit reservieren
  - Projektbeteiligte einbeziehen
  - Geeignete Planungshilfsmittel einsetzen
  - Beeinflussungsmöglichkeiten nehmen mit zunehmendem Projektfortschritt ab
- Meilensteine setzen
  - Standortbestimmung
  - Wichtige Entscheidungen
  - Zielkorrekturen
- Vorgehen ist abhängig vom Projekttyp
- Standards erhöhen die Effizienz

Planung planen!
- Wer ist für die Planung verantwortlich?
- Wer entscheidet über das Planungsergebnis?
- Wieviel Zeit beansprucht die Planung?
- Welcher Planungsaufwand - gemessen an Umfang und Komplexität - ist vertretbar?
- Welche Rahmenbedingungen sind zu berücksichtigen?

Funktionelles PM